

# 特定個人情報等開示請求書

請求年月日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

クリナップキャリアサービス株式会社 特定個人情報事務局 行

私は、御社が保有する私の特定個人情報等について、必要書類及び開示手数料(※)を添えて次のとおり請求いたします。

ふりがな 氏名		電話番号	
住所			
マイナンバー(個人番号)			
予め御社に特定個人情報等を提供した方法			

※ご本人様の確認資料として、次の1もしくは2、及び3の書類（有効期間のある物は有効期間内のものに限ります）の写しを添付してください。

- 1 「個人番号カード(両面)」 2 「通知カード(両面)」 3 運転免許証等の「身元確認書類」

※代理人（法定代理人、又は本人が委任した代理人）によるご請求の場合は上記に加えて次の項目もご記入ください。

ふりがな 代理人の氏名		代理人の電話番号	
代理人の住所			
開示請求者との関係			

※代理人であることを証明する委任状（ご本人様の直筆サインと押印が必要）を提出してください。代理人様が親権者等の法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類（交付後3ヶ月以内の戸籍謄本）をご提出いただくことでも可能です。

※代理人自身の本人確認資料として、運転免許証等の「身元確認書類」の写しを添付してください。

※開示手数料について

特定個人情報等の開示請求にあたっては、手数料として800円(税込)のお支払いをお願いしております。ご請求の場合には、切手または郵便定額小為替800円分を同封してください。

※注意事項

- 1) 本請求書にご記入いただいた個人情報は、上記手続を行うために必要な範囲で利用いたします。
- 2) 「身元確認書類等」が添付されていない場合、「身元確認書類等」の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合、またはこれらの「身元確認書類等」の記載と本請求書の記載とが異なる場合等には、受付け致しかねますのでご請求者様のご負担で本請求書を一旦返却させていただきます。

弊社使用欄 ※以下の欄は記入していただく必要はございません。

本人確認方法	特定個人情報事務局	特定個人情報管理責任者	処理日	処理結果
			年 月 日	